

1301 13001  
20. 11. 2015.

ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/14) и члана 26. Статута Здравственог центра Ужице, Управни одбор Здравственог центра Ужице, на седници одржаној дана 24.11.2015.године, донео је

## П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца Здравственог центра Ужице (у даљем тексту Послодавац) у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“ бр.49/15) – у даљем тексту:Правилник.

### Члан 2.

Изрази „узбуњивање“, „узбуњивач“, „послодавац“, „одговорно лице“, „радно ангажовање“, „овлашћени орган“ и „штетна радња“ имају значење дефинисано Законом.

### Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту:овлашћено лице).

Овлашћено лице именује Послодавац, посебним решењем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може бити писмено или усмено.

### Члан 4.

Писмено достављање информације може се учинити непосредном предајом,обичном или препорученом пошиљком, као и електронски на е-маил овлашћеног лица уколико постоје техничке могућности.

#### Члан 5.

Ако се информација доставља писмено, овлашћено лице саставља потврду о пријему информације која садржи релевантне податке прописане Правилником за поступање са том информацијом.

#### Члан 6.

Ако се информација презентује усмено, овлашћено лице саставља записник који садржи: податке о послодавцу, време и место састављања, опис чињеничног стања о информацији, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање, евентуалне примедбе узбуњивача на садржај записника, потпис овлашћеног лица и друге важне податке.

#### Члан 7.

У случају анонимних обавештења, овлашћено лице је дужно да штити податке о личностима узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података и личности.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без њега не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

#### Члан 8.

По пријему информације овлашћено лице је дужно да по њој поступи најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

У циљу провере информације овлашћено лице предузима потребне радње о чему се обавештава послодавац као и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих података могуће.

#### Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може вршити непосредан увид у документацију, узимати изјаве од других лица као и предузимати друге извиђајне радње у циљу провере информације, о чему саставља посебан записник, који поред општих података и описа чињеничног стања садржи и потпис лица од кога је узета изјава.



#### Члан 10.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да му пружи обавештење о току и радњама предузетим у поступку, да му омогући увид у списе предмета као и да му омогући присуство радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана од дана окончања поступка.

#### Члан 11.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама, па уколико су потврђени наводи из информације, предлаже мере ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај се доставља послодавцу и узбуњивачу у року из члана 10. Овог правилника.

Извештај садржи:

- Време, место и начин пријема информације;
- Кратак опис информације;
- Предузете радње у циљу провере информације;
- Податке о томе која су лица обавештена о предузетим радњама у циљу провере информације, уз навођење датума и начина њиховог обавештења;
- Податке о томе шта је утврђено у поступку уз навођење релевантних чињеница, да ли су утврђене неправилности и штетне радње и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- Предлог за предузимање мера ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- Потпис овлашћеног лица.

#### Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају у року од 8 дана од дана пријема.

На основу изјашњења узбуњивача овлашћено лице може допунити или прецизирати извештај а може преузети и друге радње на које је указао узбуњивач уз састављање новог извештаја.

#### Члан 13.

Програм мера за отклањање утврђених неправилности и последица садржи:

- Опис неправилности, штетних радњи и последица тих радњи;
- Конкретне мере које ће се предузети ради отклањања утврђених неправилности и последица штетних радњи, рокове за њихово извршење, субјекте извршења и ефекте тих мера у односу на унутрашње узбуњивање.

Члан 14.

Узбуњивач, повезано лице и лице које тражи податке у вези са информацијом имају право на заштиту на начин утврђен Законом као и узбуњивач.

Члан 15.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет на начин прописан Законом.

Члан 16.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања њених последица.  
Посебно, послодавац не сме да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем на начин прописан Законом.

Члан 17.

У случају наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са приписима којима се уређују облигациони односи.  
Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту на начин прописан Законом.

Члан 18.

На питања која нису уређена овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона.  
У случају измене и допуне Закона непосредно ће се примењивати измењене или допуњене одредбе Закона.  
Овај Правилник ступа на снагу и примењује се у року од 8 дана од дана објављивања.

*Handwritten signature and date: 24.11.2015.*

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Смиљка Недељковић, дипл. правник