

СТАТУТ
ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА УЖИЦЕ

У УЖИЦУ 2007.године

Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
0301 бр. 2980/1
19.09.2007.год.
У Ж И Ц Е
Ул.Милоша Обреновића 17
Телефон:562-849
Факс: 561-861

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Управни одбор Здравственог центра Ужице на седници одржаној 19.09.2007.године, донео је

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА УЖИЦЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Здравственог центра Ужице (у даљем тексту:Здравствени центар).

Ћлан 2.

Здравствени центар послује средствима у државној својини.
Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом

Члан 3.

Права и дужност оснивача Здравственог центра, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту:Закон), врши Министарство за здравље Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Здравствени центар је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Здравствени центар послује под називом: Здравствени центар Ужице.
Седиште здравственог центра је у Ужицу, улица Милоша Обреновића 17.

Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Здравствени центар има печат и штамбиљ, у складу са Законом.
Печат је округлог облика у чијој је средини Грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: Република Србија, Здравствени центар Ужице.
Ако Здравствени центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум. Штамбиљ је правоугаоног облика димензије 60 x20 мм. Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одгоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Здравствени центар има подрачун који се води код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Здравствени центар заступа директор Здравственог центра.

Члан 13.

Директор Здравственог центра може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

4.
Члан 14.

Здравствени центар обавља здравствену делатност на примарном нивоу у домовима здравља на подручју општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина и специјалистичко консултативну и стационарну делатност на секундарном нивоу у оквиру општих болница у Прибоју, Пријеполју и Ужицу за становништво Златиборског управног округа.

У оквиру своје делатности Здравствени центар:

1. прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово унапређење;
2. спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;
3. истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;
4. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
5. организује и спроводи стручно усавршавање својих запослених радника, здравствених сарадника и осталих радника;
6. спроводи програме здравствене заштите;
7. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења свих мера;
8. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњу проверу спровођења тих мера;
9. припрема магистралне и галенске препарате за потребе Здравственог центра;
10. организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика;
11. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
12. бави се примењено-истраживачком делатношћу у области медицине, стоматологије и фармакологије у складу са Законом;
13. пружа услуге из туризма и угоститељства у складу са прописима који уређују област туризма у оквиру службе за физикалну медицину и рехабилитацију (Прибојска Бања);

14. обавља и друге послове у складу са Законом.

5.

Члан 15.

Здравствена делатност на примарном нивоу у оквиру домова здравља у општинама Златиборског управног округа, обухвата:

- 1) Превентивну здравствену заштиту за све категорије становника;
- 2) Знапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 3) Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 4) Здравствено васпитање и саветовање заочување и унапређење здравља;
- 5) Спречавање, рано откривање, лечење и контролу малигних и других масовних незаразних болести;
- 6) Превенцију и лечење болести уста и зуба;
- 7) Патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући, укључујући и палијативно збрињавање;
- 8) Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) Заштиту и унапређење менталног здравља;
- 10) Друге послове утврђене законом.

У обављању делатности домови здравља раде на промоцији Здравља и пружају превентивне, дијагностичке и терапијске услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, стоматологије (дечије, превентивне и опште, а у Дому здравља Ужице и из протетике, ортопедије вилица, болести зуба са ендодонцијом, пародонтологије, оралне медицине и оралне хирургије за становништво Златиборског управног округа), поливалентне патронаже и здравствене неге, као и биохемијско-хематолошке и радиолошке дијагностике, физикалне медицине и рехабилитације.

Поред услуга из става 2. овог члана домови здравља пружају и специјалистичко-консултативне услуге из следећих области и то:

6.
2. Дом здравља Бајина Башта из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
офталмологије
оториноларингологије
психијатрије(неуропсихијат.)
3. Дом здравља Чајетина из: интерне медицине
4. Дом здравља Косјерић из: интерне медицине
5. Дом здравља Нова Варош из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
психијатрије(неуропсихијат.)
6. Дом здравља Пожега из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
офталмологије
оториноларингологије
психијатрије(неуропсихијат.)
7. Дом здравља Прибој из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
дерматовенерологије
офталмологије
психијатрије(неуропсихијат.)
8. Дом здравља Пријеполје из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
дерматовенерологије
офталмологије
оториноларингологије
9. Дом здравља Сјеница из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
офталмологије
оториноларингологије
психијатрије(неуропсихијат.)
дерматовенерологије
10. Дом здравља Ужице из: интерне медицине
пнеумофтизиологије
медицине спорта
офталмологије
оториноларингологије

Здравствена делатност на секундарном нивоу обухвата: пријем и збрињавање ургентних стања, специјалистичке прегледе и консултације, дијагностичку обраду, лечење и рехабилитацију на поликлиничком нивоу, у оквиру дневних болница и у току хоспитализације из одговарајућих области и грана медицине и то:

1. У Општој болници Прибој из: интерне медицине, опште хирургије, гинекологије и акушерства (са неонатологијом), анестезиологије са реаниматологијом, биохемијско-хематолошке, радиолошке и патолошке дијагностике, трансфузиологије, анестезиологије, здравствене неге, физикалне медицине, рехабилитације и педијатрије.

2. У Општој болници Пријепоље из: интерне медицине, неурологије, психијатрије, опште и дечије хирургије, педијатрије, гинекологије и акушерства (са неонатологијом), неурологије, анестезиологије са реаниматологијом, биохемијско-стоматолошке, микробиолошке, радиолошке и патоанатомске дијагностике, трансфузиологије, здравствене неге и хемодијализе.

3. У општој болници Ужице из: интерне медицине, пнеумофтизиологије, неурологије, инфективних и кожних болести, опште хирургије (са васкуларном, пластичном, дигестивном, реконструктивном и неурохирургијом), дечије хирургије, ортопедије са трауматологијом, оториноларингологије (са максиларнофацијалном хирургијом), офталмологије са реаниматологијом, педијатрије, гинекологије и акушерства (са неонатологијом), психијатрије, физикалне медицине и рехабилитације, биохемијске, хематолошке, микробиолошке, патоанатомске, патохистолошке, цитолошке, радиолошке и друге дијагностике, клиничке фармакологије, клиничке психологије, трансфузиологије, здравствене неге.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Здравственом центру се, у оквиру домова здравља, општих болница и на нивоу установе (за обављање заједничких послова) образују организационе јединице, и то:

I На примарном нивоу

А) У домовима здравља: Ариље, Бајина Башта, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Ужице:

1. Служба за здравствену заштиту деце и школске деце
2. Служба за здравствену заштиту жена
3. Служба за здравствену заштиту одраслих становника
4. Служба за здравствену заштиту радника

5. Служба хитне медицинске помоћи

8.

6. Служба кућног лечења и неге
7. Служба поливалентне патронаже са Центром за превентивне активности
8. Служба за стоматолошку здравствену заштиту
9. Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику
10. Служба за лабораторијску дијагностику
11. Служба физикалне медицине и рехабилитације
12. Служба пнеумофтизиолошке здравствене заштите
13. Служба за специјалистичко-консултативну делатност
14. Стационару Дому здравља Бајина Башта, Стационар и породилиште у Дому здравља Сјеница.

Б) У домовима здравља: Косјерић и Чајетина:

1. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом.
2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са кућним лечењем, медицинском негом, хитном медицинском помоћи.
3. Служба за здравствену заштиту радника
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту.
5. Служба за радиолошку лабораторијску дијагностику.

II На секундарном нивоу:

1. Општа болница Ужице

1) Сектор за интернистичке гране медицине са службама у области:

- интерне медицине (са одељењима у Пожеги и Новој Вароши)
- пнеумофтизиологије (са одељењима у Пожеги и Новој Вароши)
- неурологије
- инфективних и кожних болести

2) Сектор за хируршке гране медицине са службама у области:

- опште хирургије
- дечије хирургије
- ортопедије са трауматологијом
- урологије
- оториноларингологије
- анестезиологије са реаниматологијом
- офталмологије

3) Служба за педијатрију

4) Служба за гинекологију и акушерство (са неонатологијом)

5) Служба за психијатрију

6) Служба за продужену здравствену негу

7) Сектор клиничке подршке са поликлиничким делатностима:

- Служба за пријем и збрињавање ургентних стања
- Дневне болнице за дијагностику и терапијски третман (дијализа и нефрологија; онкологија и хемотерапија, хируршке интервенције, опсорвација, третман психијатријских болесника, педијатрија, инфектологија, пнеумофтизиологија, интерно и др.).
- Службе за лабораторијску, радиолошку, патолошко анатомску, микробиолошку и другу дијагностику,

- Служба за снабдевање крвљу и крвним производима

10.

2. Општа болница Прибој
 - 1) Служба за интерну медицину,
 - 2) Служба за хирургију,
 - 3) Служба за педијатрију,
 - 4) Служба за гинекологију и акушерство,
 - 5) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију (Прибојска Бања)

За пружање здравствених услуга за амбулантно и стационарно лечење пацијената и за обављање заједничких медицинских послова образује се Служба за поликлиничке делатности:

- 1) Анестезија са реаниматологијом,
- 2) Пријем и збрињавање ургентних стања,
- 3) Снабдевање крвљу и крвним производима

3. Општа болница Пријепоље

- 1) Служба за интерну медицину и неурологију,
- 2) Служба за хирургију,
- 3) Служба за психијатрију,
- 4) Служба за педијатрију,
- 5) Служба за гинекологију и акушерство.

За пружање здравствених услуга за амбулантно и стационарно лечење пацијената и за обављање заједничких медицинских послова образује се Служба заполикличке делатности:

- 1) Пријем и збрињавање ургентних стања,
- 2) Анестезија са реаниматологијом,
- 3) Дневна болница (дијализа),
- 4) Микробиолошка дијагностика,
- 5) Снабдевање крвљу и крвним производима.

III На нивоу Здравственог центра:

1. Сектор за фармацеутску здравствену делатност,
2. Сектор за правне послове,
3. Сектор за економско-финансијске послове,
4. Сектор за техничке послове,
5. Служба за социјалну медицину са информатиком

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби, укључујући просторно издвојене здравствене станице и здравствене

амбуланте, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

11.

V ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Здравственог центра јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органи Здравственог центра из става 1. овог члана, у складу са Законом именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Здравствени центар и одговоран је за законитост рада Здравственог центра.

Члан 19.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које поред Законом прописаних општих услова има:

Завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Здравственог центра, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту, или завршен економски факултет и специјализацију из здравственог права и завршену едукацију из области здравственог менаџмента или завршен правни факултет и специјализацију из здравственог права, и завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

12.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Здравственог центра именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Здравственог центра рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Здравственог центра не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Здравственог центра.

Члан 23.

Директор Здравственог центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Здравственог центра;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Здравственог центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Здравственом центру;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- 8) за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 24.

Дужност директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешења.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несвесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130.став 6. Закона;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) и других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра. Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Здравственом центру, а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члаан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири годин.

Члан 26.

Управни одбор:

1. Доноси Статут Здравственог центра уз сагласност оснивача;
2. Доноси друге опште акте у складу са законом;
3. Одлучује о пословању Здравственог центра и утврђује пословну политику;
4. Доноси програм рада и развоја и финансијски план;
5. Усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Здравственог центра у складу са Законом;
6. Одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом;
7. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
8. Зтврђује цене здравствених услуга, које пружа Здраваствени центар, а које нису утврђене уговором са Заводом заа здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
9. Доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
10. Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђивању основних средстава, у складу са законом;

11. Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
12. Доноси пословник о свом раду;

15.

13. Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања у складу са законом;
14. Именује повремене комисије и друга радна тела;
15. Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове;
16. Разматра Изештај о изршеној провери квалитета стручног рада;
17. Врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Здравственог центра
2. Најмање два члана Управног одбора и
3. Надзорног одбора.

4. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Здравственог центра обавља надзор на д радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Здравственог центра има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланови Надзорног одбора из реда запослених у Здравственом центру оснивач именује на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. Разматра периодични, шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
2. Доноси пословник о свом раду;
3. Врши увид у спровођење Закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Здравственог центра;
4. Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са законом;
6. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Директор, чланови управног одбора и надзорног одбора, као и њихови сродници у правној линици без обзира на степен средстава, побочни сродници закључно са другим степеном средстава, супрућници и сродници по тазбини закључно са првим степеном средстава, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову

делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног или приватног интереса.

17.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 33.

Стручни органи Здравственог центра јесу:

1. стручни савет,
2. стручни колегијум,
3. етички одбор,
4. комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Здравственог центра именује директор. Стручни савет има седам чланова.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Здравственог центра.

Директор Здравственог центра не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра,
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Здравственог центра,
3. предлаже план стручног усавршава здравствених радника и здравствених сарадника,

4. предлаже план унапређења квалитета стручног рада у Здравственом центру,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру,
6. доноси пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

18.

Стручни колегијум

Члан 36.

Стручни колегијум Здравственог центра је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум чини директор Здравственог центра и руководиоци организационих јединица.

Директор Здравственог центра сазива и руководи рдом Стручног колегијума.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор јесте стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Здравственог центра именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Здравственом центру и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је Здравствени центар основан.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих је пет чланова из реда запослених у Здравственом центру, а два члана су представници грађана.

Начин рада одбора уређује се Пословником који доноси одбор.

Члан 38.

Еетички одбор:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова

и медицинских средстава у Здравственом центру, односно да прати њихово спровођење,

19.

3. доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са Законом,
4. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са Законом.
5. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру,
6. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
7. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
8. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
9. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Здравственог центра.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Здравственом центру.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Здравственом центру.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова.

У комисију за унапређење квалитета рада се именују запослени са високом и вишом стручном спремом.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси Пословник о свом раду.

Комисију за унапређење квалитета рада именује директор Здравственог центра.

20.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Здравственом центру успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контрола.

Служба интерне контроле има циљ да обезбеди примену Закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава иулагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Здравственог центра, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Здравственом центру примењују се спровођење тог Закона.

Члан 42.

Служба интерних контролора има три запослена, са завршеном високом вишом или средњом стручном спремом економске струке.

VIII СРЕДСТВА

Члан 43.

Здравствени центар стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

21.

IX ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 44.

Имовину Здравственог центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини ообавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 45.

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Здравствени центар имовину у државној својини може осигурати у складу са Законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор, или лице које он овласти.

IX СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Центру, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужност чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком надлежног суда.

22.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Здравственом центру поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Здравственог центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Здравственог центра.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Здравственог центра.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 51.

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са Законом.

23.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Здравственом центру поред Статута, доносе се и следећи акти, којима се уређује:

1. организација и систематизација
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализација,
5. архивска грађа

У Здравственом центру доносе се и други општи акти у складу Са Законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор
4. Оснивач

Иницијативу из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана његовог пријема.

Члан 54.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

24.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Здравственог центра 0202 бр. 2029 од 01.08.1997.године.

Члан 57.

Овај Статут по добијању сагласности Министарства здравља Републике Србије, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф.Др Оливера Новитовић

25.

На овај статут Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност својим Решењем број 110-00-400/2007-02 од 10.12.2007.године.

Овај статут објављен је на огласној табли Здравственог центра, дана 14.12.2007.године.

ВД ДИРЕКТОР
Др Дарко Маринковић

Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
0301 бр. 376/1
12.02.2008.год.
У Ж И Ц Е
Ул.Милоша Обреновића 17
Телефон: 561-861

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити (“Сл.гл.РС”,бр.107/05) и члана 26. и 54. Статута Здравственог центра Ужице, Управни одбор Здравственог центра Ужице на седници одржаној 12.02.2008.године, донео је

О Д Л У К У
о допуни Статута Здравственог центра

Члан 1.

У члану 15. став 3. у тачки 8. Статута Здравственог центра Ужице 0301 бр. 2980/1 од 19.09.2007.године, код Дома здравља Пријепоље додају се речи: “психијатрије (неуропсихијатрије)”.

Ћлан 2.

Ова одлука по добијању сагласности Министарства здравља Републике Србије, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф.Др Оливера Новитовић

На ову Одлуку Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност решењем бр.110-00-67/2008.-02 од 2008.године.

Ова Одлука објављена је на огласној табли Здравственог центра, дана 09.04.2008.године.

ВД Д И Р Е К Т О Р
Др Дарко Маринковић