



Република Србија
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
0404 2052
04 MAR 2016 год.

Ужице
уа. Милоша Обреновића 17
телефон: 562 - 849
факс: 562-850

SISTEM-FPS ОБЕЗБЕДЕЊЕ
Br. 45/2016
09.03.2016. god.
БЕОГРАД

Уговор о вршењу услуга
чишћења просторија ЗЦ Ужице
ЛНМВ бр. 03/16

Закључен између :

1. Здравствени центар Ужице, Милоша Обреновића бр. 17, који заступа директор прим др Милош Божовић (у даљем тексту: наручилац), са жиром рачуном бр. 840-404661-03, ПИБ : 101624872, мат.бр. 07414455, с једне стране.
- и
2. "Систем ФПС Обезбеђење" Београд, улица Патријарха Јоаникија бр. 2а, који заступа директор Милован Милошевић, (у даљем тексту: вршилац услуге) са жиром рачуном 205-177442-98 код Комерцијалне банке, ПИБ : 107542764, мат.бр. 20823500, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга чишћења просторија ЗЦ Ужице, за 2016. годину, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 09.02.2016.год., одлуке о додели уговора 0106 бр.1726 од 23.02.2016. год. и понуде бр.500 од 17.02.2016.год. која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге у свему према понуди, по цени радног сата од 216,00 динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора 4.000.000,00 без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна за време трајања уговора.

Рок важења понуде је 30 од дана отварања понуда.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршених услуга изврши у року од 60 дана од дана фактурисања.

Приликом испостављања фактуре за извршене услуге, вршилац услуга је дужан да се на фактури позове на број уговора по коме се врши услуга.

Члан 4.

Цена је фиксна за време трајања уговора.

Члан 5.

Вршилац услуга се обавезује да изврши следеће услуге:

Свакодневно одржавање хигијене:

- чишћење и влажно брисање амбуланти, лабораторија, болесничких соба, ходника као и свих тврдих подних облога
- прање и дезинфекција квака и славина (дезинфекциона средства обезбеђује наручилац)
- брисање и усисавање прашине административног простора
- чишћење и прање санитарних блокова
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера
- остало непоменуто – према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилами струке

Недељне услуге одржавања хигијене:

- брисање плакара и ормара
- пајање комплетног простора
- дезинфекција и генерално прање санитарних блокова
- остало непоменуто – према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилами струке

Периодично одржавање хигијене – чишћење се изводи на свака три месеца:

- генерално прање свих просторија, амбуланти, лабораторија, ходници
- генерално прање и стерилизација санитарних чворова
- генерално прање административног простора
- прање стаклених површина
- одржавање мермера са третманом емулзијом у два слоја
- остало непоменуто – према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилами струке одржавање мермера са третманом емулзијом у два слоја

Машинска чишћења – врши се само у Општој болници Ужице (око 2500 м²):

- свакодневно машинско прање комуникација комбимат машином
- сваког викенда машинско прање свих ОП сала и интензивне неге
- скидање старе емулзије и наношење нове у ОП салама и интензивним негама једном у 6 месеци
- по одобрењу наручиоца машинско прање и заштита подова на одељењима
- одржавање мермера са третманом емулзијом у два слоја једном у 6 месеци

Члан 6.

Вршилац услуге по закључењу уговора са изабраним понуђачем дужан је да за услуге чишћења просторија наручиоца, распореди 12 лица за извршиоце, ангажованих у следећим организационим јединицама:

- Дом здравља Ужице – 2 спремачице
- До здравља Нова Вароша – 1 спремачица
- Болница Савинац Пожега – 1 спремачица
- Општа болница Ужице – 8 спремачица

Одржавање хигијене и чишћења просторија мора бити прилагођено радном времену наручиоца.

Лица ангажована за извршиоце морају имати санитарни преглед.

Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да услугу пружа квалитетно, у складу са Уговором о важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Лица одређена од стране наручиоца ће вршити контролу пружања уговорених услуга и имају право да указују у писаној форми на недостатке, које је понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Члан 8.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Члан 9.

Уговорна страна нездовољна испуњењем оговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерен рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна нездовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења од стране уговорне стране, којим га друга уговорна страна обавештава да раскида предметни уговор.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу након потписивања од стране наручиоца и вршиоца услуге и важи најдуже годину дана, односно највише до износа из члана 2. овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењују се одредбе ЗОО.

У случају спора по одредбама овог уговора, уговорне стране ће прво покушати да спор реше договором, а у случају да се договор не постигне надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
ДИРЕКТОР

Прим. др Милош Божовић



СЛУЖБА
ЈАВНИХ НАБАВАКИ

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

Милован Милошевић

