



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
у складу са чланом 63. став 1. Закона

Наручилац врши измену конкурсне документације у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН, за јавну набавку добара – **Канцеларијски и биро материјал, ЈН бр. 06/19**, за коју је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки 07.02.2019.год.

Измена конкурсне документације се врши у Прилогу бр. 6 – Образац структуре цене, у делу Партије 3 – Компјутерски папир тако што се брише ставка ред.бр. 5 - Компјутерски virman “4” 1+1, пак.5

Образац - Компјутерски virman “4” 1+1 брише се из спецификације јер исти више није неопходан за рад у службама.

У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Ужице, 01.03.2019.год.

Здравствени центар Ужице
Служба за јавне набавке



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Канцеларијски материјал

отворени поступак

ЈН бр: 06/19

Фебруар, 2019.год.



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0106-777 од 31.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0106-778 од 31.01.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке

КАНЦЕЛАРИЈСКИ И БИРО МАТЕРИЈАЛ
06/19

Конкурсна документација садржи:

Назив прилога
1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Образац понуде
6. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојању забране из чл. 75. став 2
10. Модел уговора
11. Упутство понуђачима како да сачине понуду



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

Прилог бр.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Ужице
Адреса: Милоша Обреновића бр. 17
Интернет страница: www.zcue.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал – ЈН бр. 06/19
Шифра из ОРН: 30192000 – канцеларијски материјал
Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки: 07.02.2019. год.
Јавно отварање понуда : **11.03.2019.** године у 12 сати у просторијама Опште болнице Ужице

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Марковић
Лице овлашћено за потписивање уговора : Прим. др Милош Божовић
Матични број : 07414455
Шифра делатности : 85120
ПИБ: 101624872
жиро рачун: 840-404661-03;840-404667-82
Телефон : 031/599-516; 031/599-599 локал 572
e-mail : tendidm@zcue.rs; tendimc@zcue.rs



**ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19

Предмет јавне набавке је обликован у пет (5) партија:

- Партија 1- Рибони и тонери
- Партија 2 - Потрошни канцеларијски материјал
- Партија 3 - Компјутерски папир
- Партија 4 - Папир месарски и фолије за увијање
- Партија 5 - Налепнице (bar kod)

Детаљна спецификација је дата у Прилогу бр. 6 – Образац структуре цене

Рок испоруке:

Испоруку добара који су предмет набавке понуђач ће извршити сукцесивно у року од 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке:

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује на адресу наручиоца: Здравствени центар Ужице, Милоша Обреновића бр.17 - франко магацин наручиоца – Општа болница Ужице

Посебни услови:

За Партију 1 понуђач мора да испуњава следеће услове:

Понуђач треба да достави уз понуду фотокопије сертификата произвођача као и сертификате о квалитету и то:

- ISO 9001 стандард „или одговарајући“
- ISO 14001 стандард „или одговарајући“
- ISO 19752 стандард „или одговарајући“
- ISO 19798 стандард „или одговарајући“



- Тонери и рибони који су предмет јавне набавке су „**For use**“ – (називају се још и **компатибилни - нерециклирани**, заменски, и др.), је назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача.
- Сви тонери који нису оригинални – произведени од произвођача опреме, морају бити упаковани у оригиналном паковању произвођача тонера, са заштитном траком на кертрицу, декларацијом и гаранцијом.
- Понуда која садржи неке друге врсте добара (рециклирани - репроизведени, пуњени и сл.) биће сматрана неодговарајућом.
- Након доношења одлуке о додели уговора, а пре склапања уговора, изабрани понуђач је дужан да достави по један узорак за сваку ставку из партије који ће служити за праћење реализације уговора.

Партије 2, 3 и 4 :

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави по један узорак за сваку ставку.
- Узорци служе за упоређивање понуђених добара са захтевима техничке спецификације, проверу квалитета и функционалности. Наручилац на основу достављених узорака може одбити понуду као неодговарајућу због узорака који су лошег квалитета.
Наручилац ће се користити искуством у коришћењу, односно у реализацији претходног уговора где су многе службе дале примедбе на квалитет коришћених добара.
Уколико понуђач понуди добро које није наведеног произвођача, односно понуди „одговарајуће“, Комисија ће испитати да ли понуђено добро задовољава тражене карактеристике.
Достављени узорци биће враћени свим понуђачима након извршене стручне оцене понуда, осим понуђачу којем ће се доделити уговор чији узорци ће служити за праћење реализације уговора.

Партија 5:

- Налепнице за ЛИС (Лабораторијски информациони систем)
- Димензије : 45 мм x 35 мм
- Размак између налепница: 4 мм
- Пречник носача котура (хилзне): 40 мм
- Самолепљиве снажним лепком
- Водоотпорне (15 мин. у парном купатилу на 37°С)
- Беле боје
- Број налепница у котуру: 2000 ком



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

- Налепнице морају да поседују јединствену бар код идентификацију сваког котура, компатибилну са софтвером имплементираним у лабораторију установе и у складу са ЕН ИСО 9001:2008, и ЕН ИСО 13485:2012 произвођача ЛИС-а.
- Понуђач је у обавези да достави узорак – котур којим се ће се утврди функционалност односно тражени квалитет налепница.

Понуђена добра за све партије морају да испуне минималне тражене техничке карактеристике из конкурсне документације. У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

Сва понуђена добра и достављени узорци морају имати декларацију производа.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду достави и доказе из члана 77. овог Закона и друге доказе из конкурсне документације и то:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда



- 3) **Услов** : Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 4) **Услов** : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75 ст. 2 Закона – Прилог бр.9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЧЛ.76.

1) **Услов за партију 1:**

- Понуђач за добра која нуди треба уз понуду да достави важећи уговор или овлашћење са произвођачем неоригиналних тонера да је овлашћен за продају тонера на територији Републике Србије и достављање сертификата наведених у прилогу 2 конкурсне документације.
Напомена: Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Услов за партију 5:

- Понуђач треба уз понуду да достави ауторизацију или важећи уговор са произвођачем постојећег лабораторијског информационог система или његовим овлашћеним заступником на територији Републике Србије.



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају исти рок важења понуда, изабраће се понуда понуђача који је у претходној години имао већи промет предметних добара. Наручилац ће захтевати накнадно достављање потребне документације.



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ :

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
31000 Ужице
улица Милоша Обреновића бр. 17

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 06/19
у отвореном поступку

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Партије: _____

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

❖ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19

Страна **12** од **41**



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____

за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН бр. 06/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> а) самостално
<input type="checkbox"/> б) са подизвођачем
<input type="checkbox"/> в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. 06/19

Н а з и в	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
Партија 1 - Рибони и тонери	
Словима:	
Партија 2 - Потрошни канцеларијски материјал	
Словима:	
Партија 3 - Компјутерски папир	
Словима:	
Партија 4 – Папир месарски и фолије за увијање	
Словима:	
Партија 5 – Налепнице (bar kod)	
Словима:	

Рок важења понуде: _____

Рок плаћања: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19

Страна **16** од **41**



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ЈН бр. 06/19

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Кол. за 12 мес.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				Произвођач
				Јед.цена (без ПДВ-а)	Јед.цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	8	
PARTIJA 1 - Toneri i riboni								
1	Toner "HP LASERJET JET 1010-1020" 12A For use	kom	300					
2	Toner "HP LASER JET 35 A" for use	kom	50					
3	Toner "XEROX" Phaser 3260 for use	kom	200					
4	Toner "HP LASER JET 85 A" for use	kom	900					
5	Toner "HP 83 A" for use	kom	120					
6	Toner"HP LASER JET M 1200" for use	kom	650					
7	Toner "XEROX 3140 " for use	kom	650					
8	Toner" XEROX" phaser 3020-3025for use	kom	100					
9	Toner "MINOLTA TN 118" for use	kom	20					



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

10	Toner “HP 932 XL(blac)” for use	kom	10					
11	Toner “ HP LASER JET 49 A” for use	kom	20					
12	Toner “HP 96 A “ for use	kom	10					
13	Toner “LEXMARK E 260 DN for use	kom	20					
14	Toner “LEXMARK” E240 for use	kom	20					
15	Toner ‘LEXMARK ‘ MS 310 for use	kom	10					
16	Toner “MINOLTA BIZHUB 215 for use	kom	10					
17	Toner “HP 30X” for use	kom	50					
18	Toner “ SAMSUNG MLT D101 L/S” for use	kom	10					
19	Toner “SAMSUNG” ML 1610 for use	kom	20					
20	Toner “KYOCERA ECOSYS FS-1060/1040 For use	kom	60					
21	Toner MLT-D1082S for use	kom	15					
22	Toner “HP LASERJET P2015”for use	kom	10					
23	Toner “SAMSUNG MLT D 111S/L for use	kom	40					

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

24	Toner” MINOLTA PP 1350w “ for use	kom	20						
25	Toner “SAMSUNG” ML-104S for use	kom	20						
26	Toner “SAMSUNG SCX 4200 for use	kom	40						
27	Toner “LEXMARK E-120 E” for use	kom	10						
28	Toner “HP LASER JET “17A for use	kom	200						
29	Toner “HP” 79 A for use	kom	300						
30	Toner “CANON NPG – 1” for use	kom	5						
31	Toner “ SAMSUNG ML 2160”for use	kom	5						
32	Toner za “EPSON EPL n3000” for use	kom	15						
33	Toner “LEXMARK “363” for use	Kom	5						
34	Toner za “LEXMARK 317dn” for use	kom	20						
35	Toner “Panasonic” kx-fa83 for use	kom	5						
36	Toner “SAMSUNG 105 L” for use	kom	5						
37	Toner “LASER JET “ HP 05A for use	kom	60						



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

38	Toner "HP D 1560 78A for use	kom	5					
39	Toner MLT 10521 LS for use	kom	3					
40	Toner KYOCERA ECOSYS FS 1020D for use	kom	10					
41	Toner CANON 2520 for use	kom	60					
42	Toner "SAMSUNG ML 2010 D3" for use	kom	50					
43	Toner "MINOLTA" 114 for use	kom	5					
44	Toner "SAMSUNG 104 S for use	kom	20					
45	Toner "HP 226 A"for use	kom	80					
46	Toner HP 21 ink for use	kom	4					
47	Toner HP 22ink f or use	kom	4					
48	Toner "CANON C-EXV14" for use	kom	20					
49	Toner "SAMSUNG 4300" for use	kom	10					
50	Epson L-210 set boja for use	kom	2					
51	Toner "EPSON AL-M 200 for use	kom	10					



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

52	Toner OKI B401D for use	kom	5					
53	Toner HP 92A for use	kom	10					
54	Toner za Lexmark T 430 for use	kom	3					
55	Toner LEXMARK E-250 for use	kom	5					
56	Canon PG-40/CL41 for use	kom	3					
57	Toner “SP 150 HE “ for use	kom	15					
58	Film za fax PANASONIK KX-FP 218 for use	kom	40					
59	Film za fax FILIPS HFC 171 For use	kom	2					
60	Ribon “Epson LQ 300 ,800,300 for use	kom	200					
61	Ribon “Epson FX 1170 for use	kom	50					
62	Ribon “Epson 890” for use	kom	30					
63	Ribon “LQ 680 “ for use	kom	20					
64	Ribon “Epson DFX 9000” for use	kom	40					
65	Toner TH 1030 for use	kom	5					



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

66	Ribon LQ 630 for use	kom	10					
67	Ribon PLQ 20 for use	kom	400					
68	Ribon LQ 690 for use	kom	30					
69	Ribon "Epson LX-350 for use	kom	20					
70	Toner MLTD-305 for use	kom	10					
71	Toner HP Laser Jet 53A for use	kom	15					
Укупна вредност:								
PARTIJA 2 – Potrošni kancelarijski materijal								
1	Telefax rolne 210/30	kom	600					
2	Fascikla hromokartonska- bela A4 (jednodelna, bez lepljenih delova)	kom	15000					
3	Sveska A-4 tvrdi povez visoki karo 80 lis.	kom	2000					
4	Sveska A-5 tvrdi povez visoki karo 80 lis.	kom	1500					
5	Spajalice metalne 30 mm 1/100	kom	3000					
6	Korektor lak 20ml (kratak period susenja kvalitetne cetkice) EDIX "ili odgovarajući"	kom	3000					

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19

Страна 22 од 41



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

7	Klamerice 24/6mm čelične MAPED “ili odgovarajuće”	kom	2000					
8	Flomaster marker vodootporni OHP za pisanje po staklu ,plastici sa oblim vrhom 2mm, STAEDTLER “ili odgovarajući” crni ,crveni	kom	4000					
9	Koverti plavi B6 12,3X17,5cm samolepljivi	kom	20000					
10	Koverti roze/beli 25,1x17,5cm samolepljive	kom	40000					
11	Koverti AD 1000 žute boje	kom	30000					
12	Registrator A-4, kartonski sa kutijom, mehanizmom I prstenom, širine min. 8 cm, sa samolepljivom etiketom,	kom	1000					
13	Ading rolna 57mm prečnika 40mm za računsku mašinu	kom	500					
14	Selotejp traka 15/33 (15mm širina,prečnik 33mm) providna	kom	3000					
15	Selotejp traka 50/66 (50mm širina prečnik 66mm) providni 45mm	kom	1000					
16	Jastuče za pečate, numero 3, dimenzija 10.1x6.8, pravougaono metalno HORSE, “ili odgovarajuće”	kom	200					
17	Heftalica metalna klešta –veća	kom	100					

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

	(„DELTA” или одговарајућа) kapacitet бушења 40 lista							
18	Mastilo za pečate - plavo 30ml PELICAN “или одговарајуће”	kom	300					
19	Hemijska olovka –plava “Winning” или одговарајуће	kom	7000					
20	Hemijska olovka – crvena “Winning” или одговарајуће	kom	2000					
21	Diskete 700mb CD-R, CD+R Verbatim “или одговарајуће”	kom	30000					
22	DVD R diskette 4,7GB R+ ,R- Verbatim “или одговарајуће”	kom	20000					
23	Grafitna olovka HB	kom	200					
24	Lepak za papir 40gr. “OHO” или odgovarajuće	kom	200					
25	Fascikle, PVC, zumbane 220x310mm (100 mikrona, prozirne)	kom	35000					
26	Kanap za pakovanje deblji kudeljni 0.40/2, 500gr.	kom	100					
27	Plastificirana folija za kartone davaoca krvi – za službu transfuzije (kao folija za stare zdravstvene knjižice)	kom	1000					
28	Flomasteri, signiri raznih boja sa tankim vrhom 1/4 STAEDTLER “или odgovarajući”	pak	500					



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

29	Baterija R6 1,50 volti-alkalna	kom	1500					
30	Baterija R14 1,50 volti-alkalna	kom	300					
31	Baterija R3 1,50 volti-alkalna	kom	1000					
32	Baterije 9V SUPER LIFE 6F 22 alkalne VARTA "ili odgovarajuća"	kom	100					
33	Baterije CR 2032 3V – dugmasta litijum	kom	200					
34	Baterija DL 2430 3V dugmasta litijum	kom	50					
35	Bušać za akta – buši najmanje 30 lista	kom	60					
36	Ovlaživač prstiju	kom	100					
37	Makaze metalne za papir sa gumenim gripom , dužine 21cm	kom	50					
38	Gumica za brisanje	kom	200					
39	Zarezač za olovke – metalni	kom	100					
40	Indigo ručni 1/100 (plavi, crni)	pak	50					
41	Koverat plavi sa povratnicom samolepljivi OUP 16	kom	10000					
42	Fascikla PVC A4 sa umetnutim mehanizmom	kom	2000					
43	Skalper sa metalnim vodicama 18mm veći	kom	200					

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

44	Omot za diskete, papirni (DVD,CD)	kom	40000					
45	Lenjir 30 cm PVC providni	kom	200					
46	Kaseta za "NASKO " računsku mašinu	kom	200					
47	Termo rolna za fiskalnu kasu 28/40mm bele boje	kom	1000					
48	Sveska ABC A4 format tvrde korice 200 lista	kom	60					
49	Gumice velike rastegljive za vezivanje predmeta 120mm	pak	50					
50	Kutija za dokumenta siva sa vrcpom (lepenka siva 2 mm)	kom	3000					
Укупна вредност:								
PARTIJA 3 – Kompjuterski papir								
1.	Kompjuterski papir 240*12 1+1 1000 preklopa	Pak	500					
2.	Kompjuterski papir 240*12 1+0 2000 preklopa	Pak	200					
3	Kompjuterski papir 240*12 1+2 750 preklopa	Pak	150					
4	Kompjuterski virman "3" 1+0	pak	5					
Укупна вредност:								

Конкурсна документација за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал
у отвореном поступку, ЈН бр. 06/19



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

PARTIJA 4 – Papir mesarski i folije za uvijanje							
1.	Mesarski papir	kg	500				
2.	Streč folija 5/1	kg	70				
3.	Streč folija “bejbi” rolna	kom	80				
4.	Aluminijumska folija 10m	kom	600				
Укупна вредност:							
PARTIJA 5 – Nalepnice „bar kod“							
1.	Bar kod nalepnice A 2000	kom	400				
Укупна вредност:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- На предвиђеним местима уписати јединичне и укупне вредности са и без ПДВ-а, као и остало што је предвиђено да попуњава понуђач како је обележено у табели.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку Канцеларијски и биро материјал, ЈН бр. 06/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошкова у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр.06/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊУ
ЗАБРАНЕ ИЗ Чл. 75. Ст. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Модел уговора о купопродаји
канцеларијског материјала, ЈН бр. 06/19

Закључен између:

1. Здравственог центра Ужице, Милоша Обреновића бр.17, који заступа директор Прим. др Милош Божовић (у даљем тексту: наручилац), са жиро рачуном бр. 840-404661-03, ПИБ:101624872, мат.бр. 07414455, с једне стране
- и
2. " _____ " _____, улица _____ бр. _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту: добављач) са жиро рачуном бр. _____ код _____ банке, ПИБ : _____, мат.бр. _____, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала у отвореном поступку јавне набавке, на основу одлуке о додели уговора 0106 бр. _____ од _____.____.2019.год. и понуде бр. _____ од _____.____.2019.год. која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи добра у количинама наведеним у понуди, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Уговор се закључује за следеће партије: _____ (навести редне бројеве партија).

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ дин.

Цена је фиксна за време трајања уговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши испоруку уговорених добара sukcesивно, у року од 3 дана од дана пријема наруџбенице.

Добављач је дужан да изврши испоруку фцо магацин наручиоца – Општа болница Ужице.

Наручилац није у обавези да повуче целу уговорену количину добара.

Члан 4.

За испоруку добара добављач је дужан да испостави фактуру са позивом на број уговора по којој се врши испорука, коју је наручилац дужан платити у року од 60 дана од дана фактурисања.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.



За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, наручилац ће извршити плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача, по преносу финансијских средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање или закључивањем уговора о асигнацији између наручиоца, РФЗО и добављача.

Приликом испостављања фактуре са испоручена добра добављач је дужан да се на фактури позове на број уговора по коме се врши испорука

Члан 5.

Испоручена добра из члана 3. овог уговора морају бити у погледу квалитета адекватна понуђеном квалитету датом у понуди која је саставни део овог уговора.

У случају да добављач не отклони уочене недостатке из става 1 овог члана, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се приликом преузимања истих од стране овлашћених представника обе уговорне стране о чему ће се сачинити записник који ће потписати представник обе стране.

У случају недостатка у погледу квалитета или квантитета констатованих приликом употребе, добављач је дужан да изврши замену предметних добара које по квалитету не одговарају понуди и да отклони квантитативне недостатке у року од 3 дана од дана констатовања квалитативног или квантитативног недостатка.

Све трошкове настале приликом замене предметних добара сноси добављач.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. овог уговора, уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења од стране добављача, којим га наручилац обавештава да раскида предметни уговор из наведених разлога у члану 6. овог уговора.

Члан 8.

Уговор се закључује за период од 12 (дванаест) месеци.

Уз обострану сагласност уговор се може продужити највише до износа предвиђеним чл. 2. овог уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењују се одредбе ЗОО.

У случају спора по одредбама овог уговора, уговорне стране ће прво покушати да спор реше договором, а у случају да се договор не постигне надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
М. Обреновића бр. 17, 31000 Ужице
☎ (031) 599-516, (031) 599-599 локал 572
www.zcue.rs; e-mail tendidm@zcue.rs

ЗА НАРУЧИОЦА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ
ДИРЕКТОР

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

Прим. др Милош Божовић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је употреба и енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији навести назив и адресу понуђача. (Прилепити образац дат у конкурсној документацији)

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Здравствени центар Ужице, ул. Милоша Обреновића бр. 17, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.03.2019. год. до 11 часова и 30 минута. Отварање понуда ће се вршити 11.03.2019.год. у 12 часова у просторијама Опште болнице Ужице.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки дана **07.02.2019.** године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси, **неће се разматрати.**



Понуда мора да садржи:

- Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и остале тражене доказе
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац трошкова припреме понуде (уколико их понуђач исказује)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75.ст. 2. Закона
- Набавка је обликована у три (3) партије.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Ужице, Милоша Обреновића бр. 17, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, ЈН бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На предњој страни коверте или на кутији залепити образац предвиђен за адресирање понуде који је дат у конкурсној документацији. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (Прилог бр. 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Прилог бр.5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу бр.3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Прилогу бр. 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити безготовински, у року од 60 дана по испостављању фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене. За обавезе које доспевају у 2020. години, наручилац ће извршити плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача, по преносу финансијских средстава од стране Републичког фонда за здравствено осигурање или закључивањем уговора о асигнацији између наручиоца, РФЗО и добављача.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Испорука се врши сукцесивно, по захтеву наручиоца. Понуђач је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала у року од 3 дана по пријему наруџбенице.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У току реализације уговора цене се не могу мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;



- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН
односно ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

11. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

12. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: tendimc@zcue.rs или tendidm@zcue.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 06/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:



1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ: правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона, односно пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tendimc@zcue.rs; tendidm@zcue.rs, или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, из Прилога 3Лб Закона, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев за



заштиту сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са чл. 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000,00** динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број **ЈН 06/19**, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.