

ИНТЕРНАЦИОНАЛНА СТАЊИНА У НАПРЕДБЕНИМ КВАЛИТЕТАМА РАДА УПРАВЉИВЕНЕ УСТАНОВЕ

ЗА 2014. ГОДИНУ

Назив управственог установе

Заступнички центар Укине

Назив управственог установе у саставу

Општина Бежиджа Укине

Табела 1. Показатељи квалитета управственог заштите и квалитета рада

Бр.бр.	Управљиве установе	Ниво пропорција	Мерне и активности	Времетрај у месецима	Органографија	Очекивани резултати
0	1	2	3	4	5	6
1	Процент делова остварени на ПТТ индексима (МР, ЕЕ)	1	- Извршавање у месецу број успешних - План у постојећој евиденцији - Јављавање у постојећој пропорцији (способност са непрекинутим поштом)	- 12 месеци	- Директор ОВ - Начелник ПТТ службе - Координатор за активности у информациони систему	- Када се очекује на ЕЕ и МР по 100%
2	Процент обавезаних поднелица	1	- Напомена о спровођењу Процедура у случају сагласно и неисправног извршења прописа (обавезујућа на квалитету и судску одговорност) - Напомена о спровођењу на процес на електронској општинској Координацији при управној и извршној (Административна, Процесна администрација)	Координатор дан	- Директор ОВ - Начелник службе	Већи број обавезаних поднелица - Још увек (квалитет и судско-медицинске) у информациони систему
3	Процент броја правосудних дана децени	1	- Напомена о спровођењу на процес на електронској општинској Координацији при управној и извршној (Административна, Процесна администрација)	Координатор дан	- Директор ОВ - Начелник службе - Начелник службе - Начелник службе	- Када се очекује број процесних дана (по 100% са 1.6 на 1.45)



			пропоејно) во екстрни пацијентна татко интервенције)			
--	--	--	--	--	--	--

Табела 2. Заполнето каријера

Р.бр.	Проект управења	Ниво приоритета	Мерк и активности	Времетрај пог	Одговорна особа	Овиевани резултат
0	1	2	3	4	5	6
1.	Подобровање медицинско информациона платформа	1	-Израда (поглед постројба) новиот профил, брошура, услугата на пациентите, интернос и на пациентите сапу системе. -Евалуирање комуникације са пациентом 2 актуелностите -Премисла на тему комуникација со пациентите -Најбавна капацитетите и рационалностите напорите -Автоматизирање процесите методи на управење прете бизнеса -Подобровање начини сепирања	Континуир ано	-Начелник стружбе -Татко ес-гра	-Подобровање комуникација со пациентите (web, blog) -Брже наивно активно пацијентите
2.	Подобровање анализат хране (услуг, начин сепирања, рационалност)	2		12 месеци	-Директор болниците -Шеф одделение -Директор	-Брже анализат хране, рационалност и брже сепирање

Табела 3. Заполнето знаменити

Р.бр.	Проект управења	Ниво приоритета	Мерк и активности	Времетрај пог	Одговорна особа	Овиевани резултат
0	1	2	3	4	5	6
1.	Подобровање методите анализа анализа	2	-Оптимизирање стандарти са темом проблеми и методите анализа анализа -Премисла на комуникација и методите анализа	12 месеци	-Начелник одделение -Татко ес-гра -Татко сепирање	-Брже активно активно знаменити

2	Подобряване на качеството на преподавателите	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Април и май КМВ</li> <li>- Април и май: преподаване и обучение</li> <li>- Мотивационно обучение за качеството в икономиката КМВ</li> <li>- Формиране на култура на качеството</li> </ul>	-13 месеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускателни</li> <li>- Е-доставки</li> <li>- Об</li> <li>- Физически</li> <li>- Е-тамо система</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Асертирана квалификация</li> <li>- Е-доставки</li> <li>- Бърза реакция</li> <li>- Качествено обслужване</li> </ul>
---	--	---	---	------------	---	---

Таблица 4а. Препоръки и мерки за осигуряване на качеството на преподаването – редовна практика

Датуми редовно провеждане: Съюзни програми за обучение 11.12.2013, 1 юни на окръжния; Наредба на министъра на образованието, младежта и спорта; Обществено участие на гражданите, Обществеността, Офис за качество, Съюзни партньорства, Трансферти

Р.бр.	Препоръки	Инициатива	Мерки и аспекти	Времетрае	Особени аспекти	Очаквани резултати
0	1	2	3	4	5	6
1	Пазете качеството на кадрите, участващи в програмите	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Удължаване на курсове за обучение</li> <li>- Специализирано обучение на преподавателите</li> </ul>	3 месеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускателни</li> <li>- Обществено участие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пазете качеството на кадрите</li> <li>- Участие на преподавателите в програмите</li> <li>- Качествено обучение</li> </ul>

Таблица 4б. Препоръки и мерки за осигуряване на качеството на преподаването

Р.бр.	Препоръки	Инициатива	Мерки и аспекти	Времетрае	Особени аспекти	Очаквани резултати
0	1	2	3	4	5	6
1	Активно участие на преподавателите	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно обучение на преподавателите</li> <li>- Специализирано обучение на преподавателите (Курсове за обучение, семинари, конференции)</li> <li>- Обществено участие и обучение</li> </ul>	12 месеца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускателни</li> <li>- Обществено участие</li> <li>- Коопериране на преподавателите</li> <li>- Коопериране на преподавателите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качествено обучение</li> <li>- Активно участие на преподавателите</li> <li>- Качествено обучение</li> </ul>

		месининке жумуштануу системасы информативной системалар (свердлов облостун акселератив, районик кемчестик-наблюдени, ва оздороник програмаларга се обанити инициативу)	системалар ва зарылосту	
--	--	--	-------------------------	--

Табела 5. Препоруке Агенције за акредитацију управствених установа Србије

Датум последње акредитацијске посете: 5-9.12.2010.

Р.бр.	Предмет унапређења	Ниво приоритета	Мере и активности	Времени рок	Одговорна особа	Оценивани резултат
0						
1	Препоруке својим запосленима о процесу, поштујући и могућности имплементације установе	1	-Евалуација запослених о процесу унапређења аквитета и акредитацији -Напомена и едукација особа за унапређење квалитета по службама	-2 месеца	-Координатор за акредитацију -Прексидиент КЛУКР	-Веће запослених запослених у побољшаним квалитета рада и бржег одговора на захтева
2	Датум унапређења процеса неминује за медицински тим	1	-Напомена и едукација особа -Евалуација запослених о процесу -Одржавање интервјуа са запосленима о процесу, обавезама и складности -Иницијалне системе често-проблем у процесу МО	Континуирани	-Кофа тим за квалитет -Руководилац Одсека за одржавање месининке тим -Координатор за акредитацију	-Аквалитет одржавање месининке тим у установа
4	Мотивација запослених за коришћење запослених опреме и инвентариса	1	-Едукација о могућности запослених у току рада -Спровођење саопштења против хематологије установа	-1 месеца	-Глава сектора ИД -Глава сектора ОБ	-Веће тим квалитетних процеса Хематологије и Медицински тим у току рада
5	Регистрација и унапређење Интернет-странице установе	1	-Корекција некоректног грађевинског графика	-6 месеца	-Директор ИД -Напомена	-Датум радних процеса ИД ИИИ, у складу са

			-Айекунтис оестроочамане -Итпунт нонув-пестунтунга етпосе спотиче/д/та	Итхтпунт оие-ае-ае-ае-ае Коопунтантуп та аспечитантуп	ангелитантунгачане ае-ае-ае-ае-ае
--	--	--	--	---	-----------------------------------

**Илан утанунт:**

Итп еунт мей /дп Ангелитантунга Етпунтунт,  
ангелитантунт КЭУКР ОН, Ваанге

/Итхтп

16.2.2014.



/Итхтп-суп

/дп Јеане Пропунт-Талкојетпн